



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ИТЦ Эксперт»



**Положение
о порядке и основаниях отчисления,
восстановления и перевода обучающихся**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся в АНО ДПО «УЦ ИТЦ Эксперт» (далее по тексту - Организация).

1.2. Положение является локальным актом Организации и разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Организации,
- локальными актами Организации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Организации.

2. Отчисление обучающегося из Организации

Основания отчисления обучающихся из Организации

2.1. Отчисление обучающихся из Организации производится по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (см. п. 2.2).

2.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося:

- 1) в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы (основание – справка о переводе);
- 2) по состоянию здоровья (основание – медицинский документ);
- 3) в связи с нежеланием продолжать учебу.

2.2.2. По инициативе Организации отчисление производится в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за грубое нарушение дисциплины, положений Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, локальных актов);

- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов;

- за невыполнение учебного плана по программе обучения в установленные сроки по неуважительной причине;

- за невыполнение требований итоговой аттестации;

- по медицинским показаниям, не совместимым с продолжением обучения;

- в связи с расторжением договора с юридическим или физическим лицом, оплачивающими обучение;

и другим причинам, оговариваемым в Договоре об оказании образовательных услуг.

В этом случае произведенная обучающимся или его уполномоченным представителем, Заказчиком обучения оплата возврату не подлежит, документ об образовании не выдается.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося

- в случае ликвидации Организации;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим.

2.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (что подтверждается соответствующим документом).

2.4. Порядок отчисления слушателей по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

Порядок оформления документов об отчислении

2.5. Отчисление обучающегося производится приказом Директора Организации, который доводится до сведения обучающегося и заказчика обучения.

2.6. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа о его отчислении.

2.7. Отчисление в связи с завершением обучения оформляется приказом «Об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения» установленной формы (Формы документов учебного процесса).

2.8. Лицу, завершившему обучение, выдается документ об окончании обучения - диплом/удостоверение установленного образца.

2.9. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя) осуществляется на основании его личного заявления (и иных документов), содержащего сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию с указанием причины. (Приложение 1).

2.10. Заявление об отчислении оформляется на имя директора Организации и подается обучающимся (его законным представителем).

Если заявление об отчислении по собственному желанию подается лицом, обучающимся по договору об оказании образовательных услуг (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (его законного представителя).

2.11. На основании заявления обучающегося (его законного представителя) Организация в установленном порядке издает приказ об отчислении обучающегося (Приложение 2).

2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками Организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. (Приложение 3)

2.13. Отчисление по инициативе юридического лица (индивидуального предпринимателя)/физического лица - заказчика обучения осуществляется по письменному заявлению заказчика обучения по договору об оказании образовательных услуг (в связи с увольнением работника, переводом на другую должность/работу и пр.).

2.14. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным подпунктами п. 2.2.1, 2.2.2 Положения. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется по месту обучения подпись.

2.15. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства лица либо посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося.

2.16. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Организацию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом; копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в

законную силу. Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим принимается директором Организации (уполномоченным им лицом).

2.17. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

2.19. При отчислении обучающегося по инициативе Организации отчисленный уведомляется в письменной форме об отчислении и его причинах.

2.20. При отчислении по причинам, не связанным с окончанием обучения, если Договор об оказании образовательных услуг заключен с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), то копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей лицо на обучение в Организацию. (При наличии командировочного удостоверения в нем ставится дата выбытия днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении).

2.21. Договор об оказании образовательных услуг считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (Заказчика) с даты выхода приказа об отчислении.

2.22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты выхода приказа о его отчислении.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3. Восстановление в число обучающихся в Организации

3.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (а именно по состоянию здоровья, по веской уважительной причине) обучающиеся Организации имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования.

Так, к уважительным могут относиться следующие причины: переезд в другой город, состояние здоровья, семейные обстоятельства, призыв в Вооруженные Силы и т.п. Уважительная причина отчисления должна быть подтверждена соответствующими документами.

3.2. Восстановление ранее отчисленных из Организации по инициативе Организации производится по решению администрации в зависимости от причины отчисления также в течение 1 года.

3.3. Лицо, отчисленное из Организации в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению в Организации не подлежит.

3.4. Восстановление производится только на платной основе (кроме отчисления по состоянию здоровья).

3.5. Восстановление производится по личному заявлению ранее отчисленного.

3.6. Лицо, отчисленное ранее из Организации по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.7. Восстановление отчисленных за задолженность по оплате обучения, может производиться по их заявлению о восстановлении для продолжения обучения только после погашения задолженности по оплате.

3.8. Администрация Организации в десятидневный срок рассматривает заявление, определяет возможность восстановления или указывает причину отказа.

3.9. При положительном решении о восстановлении для продолжения обучения зачисление производится приказом директора Организации.

3.10. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному графику.

3.11. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Организации за академическую задолженность.

4. Перевод обучающихся

4.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обоих образовательных организаций.

4.2. При переводе из другой образовательной организации обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в Организацию в порядке перевода после оплаты обучения.

4.3. Перевод может осуществляться на ту же образовательную программу.

4.4. Перевод осуществляется приказом директора Организации по заявлению обучающегося или заказчика обучения.

4.5. Для перевода необходимы документы:

– личное заявление или заявление заказчика обучения с указанием мотива перевода, указанием программы обучения;

- документ об образовании предыдущего уровня;
- академическая справка из предыдущей образовательной организации.

4.6. При переводе из другой образовательной организации перезачитываются все соответствующие учебному плану курсы/дисциплины/модули.

4.7. При наличии разницы в учебных планах обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по установленному Организацией индивидуальному графику.

4.8. Перевод обучающихся в Организации с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, возможен по решению администрации Организации на основании заявления обучаемого, заказчика обучения и оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним рассматриваются и принимаются Педагогическим советом Организации, утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и (или) решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Образец заявления слушателя об отчислении

Директору
АНО ДПО «УЦ ИТЦ Эксперт»
А.В. Рябинкину
От слушателя группы №_____

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить
меня,

— (фамилия, имя, отчество)

слушателя группы №_____ программы дополнительного профессионального образования
(профессиональной переподготовки/повышения квалификации) –

(наименование программы обучения)

согласно Договора об оказании образовательных услуг №____ от _____ из АНО
ДПО «УЦ ИТЦ Эксперт» по собственному желанию по причине
_____.

Дата

Подпись

Образец приказа об отчислении слушателя
(по причине, не связанной с завершением обучения)



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр ИТЦ Эксперт»

ПРИКАЗ

№ /отч

г. Москва

от ____ 20 г.

Об отчислении из Учебного центра

Отчислить слушателя дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки/повышения квалификации

(наименование программы обучения)

группы № ____

(фамилия имя отчество слушателя)

по договору об оказании образовательных услуг № ____ от _____ из АНО

(основание (причина) отчисления)

с _____

(дата отчисления)

Директор

**Образец акта об отказе слушателя от объяснений по поводу нарушения
(проступка)**

АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. слушателя)

г. Москва

«_____» 20 г.

Мы, _____
нижеподписавшиеся

(Ф.И.О., должности членов комиссии)
в
присутствии _____
(Ф.И.О слушателя)

составили настоящий акт о нижеследующем:

в соответствии с Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся АНО ДПО "УЦ ИТЦ Эксперт"

слушателю _____
(Ф.И.О. слушателя)

было предложено представить письменное объяснение по поводу нарушения им (ей) «Правил внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО "УЦ ИТЦ Эксперт" (Устава организации, ...), на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

Дата

Подписи членов комиссии

Образец приказа об отчислении слушателя по окончании обучения

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ИТЦ Эксперт»

ПРИКАЗ

№

г. Москва

от....202...г.

Об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения

Во исполнение приказа №....от....февраля 202г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании решения экзаменационной комиссии (приказ № .../э от февраля 202г.) в составе:

председатель

и члены комиссии:

согласно протоколу № ...от...202 г. считать окончившими обучение слушателей группы №.... по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе (программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии) «.....» в количествечеловек (______ чел. с положительной оценкой знаний):

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Результат итоговой аттестации
1		
2		

2. Начальнику отдела подготовки кадроворганизовать подготовку и выдачу документов об окончании обучения.

3. Отчислить из АНО ДПО «УЦ ИТЦ Эксперт» слушателей, полностью завершивших обучение, согласно списку (п.№1).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на

Директор

С.Е. Назарова

С приказом ознакомлены: